



募集要項

募集職種	一般職
仕事内容	◆住宅ローン取次事務・サポート業務 三井ホームで建築するお客様への住宅ローンの取次 ◆保険代理店事務・サポート業務 三井ホームで建築したお客様への火災保険のご提案 ◆リフォームクレジット取次事務・サポート業務 三井ホームで建築したお客様へのリフォーム資金のご案内 ◆リース営業事務・サポート業務 三井不動産グループ・三井ホームグループ企業への パソコン・コピー機等什器のリース ◆資産管理事務・サポート業務 三井不動産・三井ホーム等の資産管理の受託業務 ◆総務・人事・経理・システム業務
応募資格	2027年3月卒業見込の方四年制大学卒（全学部全学科）
勤務地	東京都江東区新木場1-18-6 新木場センタービル11階
初任給	202,000円
賞与	年2回（7月・12月）
諸手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当、住宅手当、家族手当ほか
福利厚生	財形貯蓄制度、退職金制度、グループ持株会（奨励金あり）、社員向け融資、資格取得支援制度、カフェテリアプラン、健康診断補助、人間ドック補助、育児休業制度、出生時育児休業制度、育児に伴う短時間勤務制度、介護休業制度、介護に伴う短時間勤務制度ほか
勤務時間	9:00～18:00 ※フレックスタイム制度あり コアタイム 10:00～15:00 フレキシブルタイム 7:00～10:00、15:00～20:00
休日	年間休日：124日（2025年度実績） 完全週休2日制（土曜日・日曜日）、祝祭日、年末年始、夏季、慶弔、有給休暇、時間有給休暇、創立記念休日、リフレッシュ休暇、育児休暇、介護休暇ほか
保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募	下記2点を、郵送またはメールにてお送りください。 ・提出書類 1. 履歴書（写真貼付） 2. 志望動機書（A4サイズ・書式自由） ・送付先 本ページ下部の「応募先・お問い合わせ」欄をご参照ください。 ・備考 書類選考の上、後日こちらからご連絡いたします。ご応募の秘密は厳守いたします。 なお、ご提出いただいた応募書類は返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
選考方法	【ステップ1】 会社説明会（随時実施） 【ステップ2】 エントリー受付（書類選考） 【ステップ3】 採用担当者による一次面接 【ステップ4】 筆記試験・適性試験 【ステップ5】 役員による二次面接 【ステップ6】 内定（内々定）

応募先・お問い合わせ

〒136-0082

東京都江東区新木場一丁目18番6号 新木場センタービル11階

三井ホームリンケージ株式会社 総務部総務・人事グループ 採用担当宛

TEL 03-6361-6730

E-mail mhl-jinji@mhl.co.jp